

Répertoire spécifique

Préparation de la paye et des déclarations associées

Active

N° de fiche

RS1455

Code(s) NSF :

- 314t : Etablissement des documents comptables et de gestion

Date d'échéance de l'enregistrement : 31-12-2021

CERTIFICATEUR(S)

Nom légal	Nom commercial	Site internet
UNION PROF CADRE TECHNIC SECRE	-	-

RÉSUMÉ DE LA CERTIFICATION

Objectifs et contexte de la certification :

L'activité Paye concerne toutes les entreprises ; elle peut être confiée, en particulier au sein de petites et moyennes entreprises, à des postes d'employé.e de comptabilité, de secrétaire comptable ou de secrétaire polyvalent.

Aider une main-d'oeuvre, aux compétences polyvalentes, dans sa recherche d'emploi. Parmi ces compétences, celles liées à la paye, au respect des obligations sociales, sont recherchées; Les

Ce site utilise des cookies et vous donne le contrôle sur ce que vous souhaitez activer

✓ OK, tout accepter

Personnaliser

Politique de confidentialité

connaissances.

Compétences attestées :

Référentiel accessible : <https://share.orange.fr/#P6Vfrkd7ud3345e76458> (<https://share.orange.fr/#P6Vfrkd7ud3345e76458>)

Activités et tâches

Collecte des éléments d'activités du personnel

Connaître les éléments du droit social

Préparation des éléments de la paye

Comptabiliser les absences, congés payés, maladie...

Réalisation et/ou contrôle de bulletins de paye

Mettre en oeuvre les règles de calcul nécessaires à l'établissement du bulletin de paye

Savoir appliquer les procédures spécifiques éditées par l'entreprise (selon le statut des salariés, la profession, etc.)

Renseignement des déclarations aux organismes sociaux

Connaître le fonctionnement des organismes sociaux (URSSAF, Caisse de retraite, Mutuelle, etc.)

Respecter les procédures d'élaboration des déclarations sociale

Relations avec les salariés

Respecter les règles de confidentialité

Faciliter la compréhension du bulletin de paie

Etablissement d'un bulletin de salaire :

- Calculs d'éléments de paie en situation simple et production des éléments justificatifs
- Valorisation et/ou contrôle des éléments de salaires bruts ou nets : heures supplémentaires, absences, congés payés, primes ; acomptes, saisie-arrêts, titres-restaurant...

Etablissement de documents de synthèse à partir d'éléments juridiques et sociaux fournis

(URSSAF, ASSEDIC, retraite complémentaire, mutuelle, DADS).

Rédaction d'une note pour rendre compte des traitements effectués.

Cf référentiel : <https://share.orange.fr/#D6Vfrkd7ud3345e76458> (<https://share.orange.fr/#D6Vfrkd7ud3345e76458>)

Ce site utilise des cookies et vous donne le contrôle sur ce que vous souhaitez activer

✓ OK, tout accepter

Personnaliser

Politique de confidentialité

Modalités d'évaluation :

Formation assurée par des établissements de formation indépendants de l'Union Professionnelle (Greta, organismes de formation à budget autonome, enseignement à distance -CNED)

VALIDATION DE LA CERTIFICATION OU DE L'HABILITATION**Le cas échéant, niveaux de maîtrise des compétences :**

Pas de niveau

Le cas échéant, durée de validité en années :**Si durée limitée, modalités de renouvellement :****Possibilité de validation partielle :**

Non

SECTEUR D'ACTIVITÉ**Références juridiques des réglementations d'activité :****VOIES D'ACCÈS****Le cas échéant, prérequis à la validation des compétences :**

Capacité à lire et à s'approprier une documentation fournie

Capacité à effectuer des calculs numériques

Ce site utilise des cookies et vous donne le contrôle sur ce que vous souhaitez activer

✓ OK, tout accepter

Personnaliser

Politique de confidentialité

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS PROFESSIONNELLES, CERTIFICATIONS OU HABILITATIONS

Lien avec d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitations : Non

BASE LÉGALE

Référence au(x) texte(s) règlementaire(s) instaurant la certification :

Date du JO / BO	Référence au JO / BO

Référence des arrêtés et décisions publiés au Journal Officiel ou au Bulletin Officiel (enregistrement au RNCP, création diplôme, accréditation...) :

Date du JO / BO	Référence au JO / BO

Référence autres (passerelles...) :

Date du JO / BO	Référence au JO / BO

Date du premier Journal Officiel ou Bulletin Officiel :

POUR PLUS D'INFORMATIONS

Statistiques :

Lien internet vers le descriptif de la certification :

<https://union-prof.asso.fr> (<https://union-prof.fr>)

Ce site utilise des cookies et vous donne le contrôle sur ce que vous souhaitez activer

✓ OK, tout accepter

Personnaliser

Politique de confidentialité

[/enregistrementDroit/downloadAncFormat/17753\)](#)

Ce site utilise des cookies et vous donne le contrôle sur ce que vous souhaitez activer

✓ OK, tout accepter

Personnaliser

Politique de confidentialité