



## TITRE ASCOM – Session février 2014

### RAPPORT DES JURYS

Remarque générale :

La deuxième session des épreuves du titre ASCOM a été organisée en février 2014. Alors que, à l'issue de la première session –juin 2013–, les unités 2 et 3 enregistraient moins de 50 % de réussite, les résultats de la session de février 2014 font apparaître des taux de réussite qui s'échelonnent de 54 à 95 % .

Les résultats sont analysés ci-dessous, accompagnés de quelques conseils.

<b>Unité 1</b>	<b>Présentation de supports de communication</b>
----------------	--

**Office de tourisme**

*lettre publicitaire – réalisation d'une page de revue – réalisation d'un formulaire*

54 % des candidats ont réussi cette épreuve (76 % de réussite à la première session).

Deux remarques :

- Mauvaise interprétation des consignes de travail : il était demandé la réalisation « *d'une des pages de la brochure qui récapitulera les propositions...* » ; or environ la moitié des candidats ont présenté un diaporama.
- Fonction « formulaire » méconnue.

Conseils :

- Etre attentif aux consignes de travail
- Veiller à l'utilisation judicieuse de la couleur
- Contrôler attentivement la qualité de la saisie.

<b>Unité 2</b>	<b>Communication professionnelle écrite – Présentation et rédaction de documents</b>
----------------	--

**Club CoffeePro**

*à partir d'un support papier et de consignes orales : réalisation d'une lettre – conception d'un bulletin-réponse – rédaction d'un courriel*

65 % des candidats ont réussi cette épreuve (40 % de réussite à la première session).

La raison majeure des échecs tient à une mauvaise compréhension/notation des consignes dictées. :

- Le recyclage de document qui était demandé n'a pas toujours été compris
- Le coupon-réponse devait permettre au correspondant de s'identifier (rubriques d'identification parfois omises) et d'indiquer les informations relatives son équipement (1<sup>er</sup> ou 2<sup>e</sup> achat – éventuellement date d'achat)
- Le courriel devait annoncer un nouveau service (retrait des commandes en magasin). Il devait comporter un lien avec un site internet. Une formule de remerciement (fidélité) était attendue.

<b>Unité 3</b>	<b>Fonctions de base d'un ordinateur – Information et communication sur internet</b>
----------------	--

**Cas Société Chauffavit**

*Questions sur connaissance de base d'un ordinateur et accès internet – Compétences pratiques*

95 % des candidats ont réussi cette épreuve. Celle-ci a pour objet de vérifier qu'en situation professionnelle les candidats sauront organiser leurs données, les protéger en termes de sauvegarde et de confidentialité. Ils doivent également savoir comment procéder pour se documenter efficacement sur internet.

Quelques erreurs significatives :

- Ne pas reconnaître un connecteur USB
- Ne pas distinguer entre la sauvegarde sur un lecteur réseau et une sauvegarde locale
- Confondre virus et spam
- Citer Word parmi les systèmes d'exploitation
- Confondre les différents types de fichiers (texte, vidéo, son, etc;) et leurs caractéristiques en terme de taille.

<b>Unité 4</b>	<b>Production de documents commerciaux, tableaux chiffrés, graphiques</b>
----------------	---

**Cas « Les Petits SA »**

*Réalisation de travaux à l'aide d'un logiciel de gestion commerciale - Réalisation de statistiques à l'aide d'un logiciel tableur*

72 % des candidats ont réussi cette épreuve. Celle-ci a deux objectifs :

- Vérifier l'aptitude des candidats à maîtriser les fonctionnalités d'un logiciel gestion commerciale ou d'un PGI (Progiciel de Gestion Intégrée).
- Manipuler des données de nature commerciale ou statistiques sur tableur et les représenter graphiquement.

Difficultés rencontrées par les candidats :

- Gestion du temps : beaucoup de candidats ont visiblement passé trop de temps sur la 1re partie (logiciel gestion commerciale) et n'ont pas pu aborder les questions de la 2e partie de l'épreuve (logiciel tableur).
- Difficultés sur la partie n°1 (logiciel gestion commerciale) :
  - ✓ calcul du stock : les candidats n'ont pas toujours su manipuler les quantités du stock avant commande, après livraison, etc.. (il fallait indiquer, dans le bon de commande fournisseur : quantité 16)
  - ✓ la chaîne documentaire n'est pas toujours suivie.
- Difficultés sur la partie n°2 (logiciel tableur) :
  - ✓ Présentation des tableaux et graphiques : absence de titre, cellules inutiles présentes, bordures...
  - ✓ Mauvaise manipulation des feuilles et de la copie de feuilles dans un tableur.
  - ✓ Mauvaise connaissance des fonctions Tri, Si.
  - ✓ Graphique : les données chiffrées utiles n'étaient pas toujours sélectionnées.