

<b>ASCA-E1</b>	<p>Cas : NEMO SAS – <i>Commerce de détails spécialisé en Aquariophilie</i>  <i>1 correction écriture de vente (dont gestion de l'éco-participation) - 3 pièces Ventes - 5 pièces Achats — 2 pièces Banque (dont extrait du relevé de banque) – 4 pièces Caisse – 1 pièce Opérations Diverses (Constat de la TVA du mois précédent) -</i></p>
<p><b>CONSEILS au CANDIDAT pour progresser (Remédiations)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Paramétrer sans erreur les éditions (<i>date édition – n° pièce – libellé</i>)</li> <li>✓ Faire une saisie standard (<i>et non au KM</i>) pour contrôler l'équilibre comptable de chaque pièce</li> <li>✓ Affecter les charges ou produits en conformité avec la désignation de chaque pièce</li> <li>✓ Contrôler la cohérence dans les éditions fournies : mécanismes comptables</li> <li>✓ Éditer sans erreur les documents demandés</li> </ul>	

<b>ASCA-E2</b>	<p>Cas : SARL SOMAPE - <i>Produits de la mer revendus en l'état</i>  <i>- Produire un plan d'amortissements, un état des créances litigieuses ;</i>  <i>- Chiffrer la liquidation de la TVA et la comptabiliser au journal des OD ;</i>  <i>- Établir le rapprochement bancaire et comptabiliser au journal de BQ la régularisation du compte.banque.</i></p>
<p><b>CONSEILS au CANDIDAT pour progresser (Remédiations)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Saisir à l'aide d'un logiciel spécialisé les écritures à produire.</li> <li>✓ S'approprier les mécanismes comptables de : TVA – Rapprochement bancaire – Gestion des créances (<i>dont contrôle avec le taux d'assujettissement à la TVA de l'entreprise</i>)– Plan d'amortissement non constant</li> </ul>	

<b>ASCA-E3</b>	<p>Cas : BODY'PRESS, <i>prestataire de bien-être et soins esthétiques</i>  <b>D1-</b> <i>Lettre-type commerciale + BDD + Lettre publipostée sous condition de ville</i>  <i>Fonctions ; Mise en page et en forme, BDD, mode opératoire et lettre sous publipostage conditionnel</i>  <b>D2 -</b> <i>Tableau + Édition analyse mensuelle des ventes avec indicateurs + graphe de répartition du CA par nature de prestations</i>  <i>Fonctions : arithmétiques (dont fonctions Somme - Arrondi), statistique (MIN), logique (Si)</i></p>
<p><b>CONSEILS au CANDIDAT pour progresser (Remédiations)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Produire les 2 dossiers et dans chaque dossier produire un travail directement exploitable.</li> </ul> <p><b>Dossier 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Utiliser avec cohérence les fonctionnalités du logiciel texteur (correcteur orthographique notamment)</li> <li>✓ Expliciter la mise en œuvre des fonctionnalités d'automatisation évolutive (ex. publipostage : fournir fichier de données, mode opératoire, document type et documents personnalisés).</li> <li>✓ Vérifier l'exactitude des informations saisies (des mots et parfois des lignes sont omis ou changés) et contrôler tout particulièrement les données chiffrées</li> <li>✓ Respecter les consignes de mise en page et produire des documents qui satisfont aux usages et règles de mise en forme professionnelles.</li> </ul> <p><b>Dossier 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ S'approprier les fonctions arithmétiques, statistique et logique à exploiter.</li> <li>✓ Produire un tableau ou/et un graphique en cohérence avec les données fournies.</li> <li>✓ Contrôler les automatisations et vérifier le caractère évolutif de ces dernières.</li> </ul>	